

ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH TUYỀN QUANG

Số: 06 /2006/QĐ-UB

7159
25
CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Tuyên Quang, ngày 22 tháng 3 năm 2006

QUYẾT ĐỊNH

Về việc thực hiện cơ chế "một cửa" tại UBND huyện Yên Sơn

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

Căn cứ Luật Tổ chức Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân ngày 26 tháng 11 năm 2003;

Căn cứ Nghị quyết số 38/CP ngày 4/5/1994 của Chính phủ về cải cách một bước thủ tục hành chính trong giải quyết công việc của tổ chức và công dân;

Căn cứ Quyết định số 136/QĐ-TTg ngày 17/9/2001 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2001-2010;

Căn cứ Quyết định số 181/2003/QĐ-TTg ngày 04/9/2003 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Quy chế thực hiện cơ chế "một cửa" tại các cơ quan hành chính Nhà nước ở địa phương;

Xét đề nghị của UBND huyện Yên Sơn tại Tờ trình số 43/TT-UBND ngày 10/3/2006 về việc xin phê duyệt Đề án cải cách thủ tục hành chính theo cơ chế "một cửa" và đề nghị của Sở Nội vụ Tờ trình số 61/TTr-SNV ngày 20/3/2006 về việc phê duyệt Đề án cải cách thủ tục hành chính theo cơ chế "một cửa" tại UBND huyện Yên Sơn,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Giao Ủy ban nhân dân huyện Yên Sơn thực hiện cải cách thủ tục hành chính theo cơ chế "một cửa" trong giải quyết công việc của tổ chức và công dân theo quy định của pháp luật trên các lĩnh vực: Đăng ký và cấp giấy phép kinh doanh; đất đai; xây dựng và nhà ở; chứng thực; lao động, thương binh và xã hội; thu thuế, lệ phí.

Điều 2. Giao trách nhiệm :

1. Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện Yên Sơn :

- Thành lập bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện Yên Sơn; chuẩn bị đầy đủ cơ sở vật chất, trang thiết bị làm việc; bố trí cán bộ, công chức của các phòng, ban chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện có trình độ chuyên môn, có năng lực,

phẩm chất đạo đức và khả năng giao tiếp làm việc tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả để thực hiện việc cải cách thủ tục hành chính theo cơ chế "một cửa" nêu tại Điều 1, Quyết định này.

- Xây dựng và ban hành quy chế về tổ chức và hoạt động của bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế "một cửa".

- Ban hành văn bản hướng dẫn cụ thể về thủ tục hành chính và trình tự giải quyết các thủ tục hành chính theo cơ chế "một cửa"; các loại giấy tờ biểu mẫu, đơn, sơ đồ quy trình giải quyết công việc theo cơ chế "một cửa" tại Ủy ban nhân dân huyện Yên Sơn theo đúng các quy định.

- Công khai các thủ tục hành chính, phí, lệ phí và thời gian giải quyết các công việc của tổ chức và công dân thuộc các lĩnh vực được giao theo đúng các quy định.

2. Giám đốc các Sở: Nội vụ, Kế hoạch và Đầu tư, Tài nguyên và Môi trường, Lao động, Thương binh và Xã hội, Xây dựng, Tư pháp; Tài chính; Cục Thuế tỉnh hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc Ủy ban nhân dân huyện Yên Sơn triển khai thực hiện cải cách thủ tục hành chính theo cơ chế "một cửa" theo đúng các quy định của Nhà nước và của Ủy ban nhân dân tỉnh.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành sau mười ngày kể từ ngày ký.

Các ông (bà): Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Giám đốc các Sở: Nội vụ, Kế hoạch và Đầu tư, Tài nguyên và Môi trường, Xây dựng, Tư pháp, Tài chính Lao động, Thương binh và Xã hội; Cục Thuế tỉnh Tuyên Quang, Thủ trưởng các đơn vị có liên quan và Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện Yên Sơn căn cứ Quyết định thi hành./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH
CHỦ TỊCH**

Nơi nhận:

- Thường trực Tỉnh ủy; | Báo
- Thường trực HĐND tỉnh; | cáo
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Các thành viên BCĐCCHC tỉnh;
- Huyện ủy Yên Sơn;
- Như Điều 3; (thực hiện)
- Các Phó Văn phòng UBND tỉnh;
- Chuyên viên: NV-TH;
- Lưu VT. (TT-30)



Lê Thị Quang